



**GGD**  
**Kennemerland**

## Inspectierapport

Bij het boshuisje (BSO)

Bosstraat 30

2153 AN Nieuw-Vennep

Registratienummer 152458979

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	05-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	5
Veiligheid en gezondheid .....	6
Ouderrecht.....	7
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	10
Ouderrecht.....	10
Gegevens voorziening .....	12
Opvanggegevens .....	12
Gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht .....	12
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	12
Planning .....	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Op 5 september 2022 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Bij het boshuisje in Nieuw-Vennep.

Tijdens dit risicogestuurde onderzoek zijn enkele items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

## **Feiten over buitenschoolse opvang Bij het boshuisje**

Buitenschoolse opvang Bij het boshuisje biedt opvang aan twee groepen kinderen van 6-12 jaar. De locatie is geregistreerd met 38 kindplaatsen. In de ochtend maakt de peuteropvang gebruik van de groepsruimte van de buitenschoolse opvang.

De tuin van de buitenschoolse opvang grenst aan de tuin van de naastgelegen locatie van dezelfde houder. Op deze locatie is tevens een buitenschoolse opvang (jongste groep) en kinderdagverblijf gevestigd. Hiermee is een intensieve samenwerking.

## **Belangrijkste bevindingen**

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport en heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De uitvoering van het pedagogisch beleidsplan is steekproefsgewijs getoetst. Er is onder andere getoetst of de beschrijving van enkele voorwaarden overeenkomt met uitvoering in de praktijk zoals de werkwijze en samenstelling van de basisgroepen.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. 5-8-2021 getoetst.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Observatie(s) (gehele locatie)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft de organisatie specifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader en melding bij Veilig Thuis. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de verschillende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling, de te nemen stappen (het afwegingskader), de instantie Veilig Thuis en de signalenlijst. De beroepskrachten weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

De meldcode is voor de beroepskrachten inzichtelijk op de tablet en de beroepskrachten hebben de meldcode per mail ontvangen van de houder.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht en weten bij wie ze een signaal moeten melden. Ook weten ze hoe te handelen als het vermoeden een leidinggevende of de houder betreft.

De beroepskrachten zijn geïnformeerd over de functie van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs en weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (gehele locatie)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

**Informatie** De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door informatie op de website, een nieuwsbrief en bij belangrijke aanpassingen per mail. De informatie is actueel. De meest recente versie van het pedagogisch beleid is geplaatst op de website. Het meest recente inspectierapport is inzichtelijk op de website van de houder. De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. De klachtenregeling is geplaatst op de website van de houder. De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is (de drie-uursregeling). Dat geldt ook voor de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten. De houder informeert de ouders als hier wijzigingen in optreden nadat de oudercommissie hier advies over heeft kunnen geven.

### **Oudercommissie**

Reglement

De houder heeft voor het kindercentrum een reglement oudercommissie vastgesteld. De oudercommissie heeft het reglement ondertekend.

Het reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit twee leden.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders (op de website).

De houder geeft aan dat er in 2021 geen schriftelijke klachten zijn geweest. Het maken van een klachtenjaarverslag over het jaar 2021 is daarom niet verplicht. Houder geeft aan dat er tot het

moment van het onderzoek 5 september 2022 ook in 2022 geen schriftelijke klachten zijn geweest. Eventuele klachten die later in 2022 schriftelijk gemeld worden moeten in een klachtenjaarverslag worden verwerkt. De houder tot 1 juni 2023 de gelegenheid het klachtenjaarverslag over 2022 vast te stellen en deze aan de toezichthouder te sturen. Zodra het klachtenjaarverslag is vastgesteld dient het klachtenjaarverslag op passende wijze onder de aandacht van alle ouders van het kindercentrum gebracht te worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (gehele locatie)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</b>
De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Oudercommissie</b>
Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.
<b>OF</b>
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
<b>Klachten en geschillen</b>
De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in

het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Bij het boshuisje
Website	: <a href="http://www.kinderdagverblijfdeboshoeve.nl">http://www.kinderdagverblijfdeboshoeve.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000039290123
Aantal kindplaatsen	: 38

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Bij de Boshoeve B.V.
Adres houder	: Bosstraat 28
Postcode en plaats	: 2153 AJ Nieuw-Vennep
KvK nummer	: 55035604
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: E van Hemert

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Haarlemmermeer
Adres	: Postbus 250
Postcode en plaats	: 2130 AG HOOFDDORP

### **Planning**

Datum inspectie	: 05-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 07-11-2022
Vaststelling inspectierapport	: 27-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 27-12-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.